

Valkeakosken Kiekko-Ahma ry. Sisäiset pelisäännöt



**Nämä pelisäännöt on laadittu selventämään
seuran, lasten/nuorten ja vanhempien
yhteistä toimintaa**

Päivitetty 11/2010



SISÄISET PELISÄÄNNÖT

Rev. 01

1. SEURAN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

- 1.1. Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset
- 1.2. Hallitus
- 1.3. Puheenjohtaja
- 1.4. Valmennuspäällikkö
- 1.5. Muut toimihenkilöt
- 1.6. Seuran velvoitteet joukkuetta kohtaan

2. JOUKKUEEN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

- 2.1. Vanhemmat / vanhempainkokous
- 2.2. Joukkueen toimihenkilöt
 - 2.2.1. Vastuuvallmentaja
 - 2.2.2. Valmentajat ja ohjaajat
 - 2.2.3. Joukkueenjohtaja
 - 2.2.4. Huoltajat
- 2.3. Joukkueen tärkeimmät velvollisuudet seuraa kohtaan ovat

3. VALKEAKOSKEN KIEKKO-AHMA RY:N TALOUSTOIMINTA

- 3.1. Emoseuran taloustoiminta
- 3.2. Joukkueen taloustoiminta

4. URHEILUTOIMINTA

- 4.1. 13-vuotiaat ja nuoremmat juniorijoukkueet
 - 4.1.1. Tavoitteet
 - 4.1.2. Joukkueiden muodostaminen ja peluuttaminen
 - 4.1.3. Pelaajan siirtyminen seuran joukkueesta toiseen
 - 4.1.4. Valmennus ja ohjaaminen
 - 4.1.5. Jääharjoittelu
 - 4.1.6. Pelaaminen ja peluuttaminen
 - 4.1.7. Yhteisesti sovitut pelaamiseen ja harjoitteluun liittyvät periaatteet
- 4.2. 14-vuotiaat ja vanhemmat juniorijoukkueet
 - 4.2.1. Tavoitteet
- 4.3. Maalivahtikoulu

5. PELISÄÄNNÖT

- 5.1. Vanhempien pelisäännöt
- 5.2. Pelaajien pelisäännöt

Muista mahdollisista toimintaan liittyvistä ratkaisuista löytyy otteet seuran hallituksen pöytäkirjoista.



1. SEURAN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

1.1. SEURAN VARSINAISET JA YLIMÄÄRÄISET KOKOUKSET

Seura pitää vuosittain kaksi (2) varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous syys-lokakuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta..

Syyskokouksessa käsitellään

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja äänenlaskijaa
3. todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. esitellään vahvistettavaksi johtokunnan lausuma vuosi- ja tilikertomus ja esitellään tilintarkastajien antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
6. päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille
7. käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 10 §:n mukaisesti vireille panemat muut asiat
8. kokouksen päättäminen

Kevätkokouksessa käsitellään

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja äänenlaskijaa
3. todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. vahvistetaan tulevaisuuden toimintasuunnitelma, talousarvio sekä yleissuunnitelma seuraavien vuosien toimintaa varten
6. valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta puheenjohtaja, jota myös kutsutaan seuran puheenjohtajaksi
7. valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokuntaan 6-9 jäsentä
8. valitaan kaksi (2) tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat. Tilintarkastajien toimikausi on 01.06. – 31.05.
9. valitaan puheenjohtaja ja jäsenet kutakin seuran ohjelmassa olevaa urheilumuotoa edustavaan jaostoon sekä tarvittavat toimihenkilöt
10. vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
11. käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 10 §:n mukaisesti vireille panemat muut asiat
12. kokouksen päättäminen

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen.

Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koollekutsuttu.



Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

1.2. HALLITUS

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuraa edustaa kevätkokouksen valitsema johtokunta. Johtokunnan toimintakausi on 01.06. - 31.05.

Johtokuntaan kuuluu yhdeksi toimintakaudeksi valittu puheenjohtaja sekä 6-9 jäsentä.

Johtokunta valitsee täysi-ikäisten jäsentensä keskuudesta varapuheenjohtajan sekä lisäksi sihteerin ja taloudenhoitajan, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä heiltä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunnan tärkeimmät tehtävät ovat:

- vastata seuran toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta
- suorittaa henkilövalinnat (valmennuspäällikkö)
- valmistelee vuosikokouksen
- valitsee itselleen sihteerin
- valvoo että seuran sääntöjä, sisäisiä pelisääntöjä, ohjeita ja lakeja noudatetaan

Johtokunnan jäsenten vastualueet ja tärkeimmät tehtävät:

Puheenjohtaja:

- johtaa seuran kehittämistä ja toimintaa
- kutsuu hallituksen koolle ja johtaa sen puhetta
- pitää yhteyttä yhteistyöelimiin
- vastaa seuran tiedottamisesta
- edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa
- vastaa seuran varainkäytöstä
- ohjaa joukkueiden varainkäyttöä

Varapuheenjohtaja:

- toimii puheenjohtajan varamiehenä

Muut johtokunnan jäsenet:

Johtokunnan jäsenille määräytyy vastualueet seuran kulloistenkin kehittämistarpeiden mukaan.



Työvaliokunta:

Johtokunnan työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, valmennuspäällikkö sekä yksi johtokunnan nimeämä henkilö. Työvaliokunta valmistelee erillisprojekteja ja tekee esityksiä seuran johtokunnalle kehittämiseen liittyvistä asioista.

Työvaliokunta toimii seuran ongelmaratkaisuelimenä.

1.3. PUHEENJOHTAJA

Puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät ovat:

- seuran varainhankinta
- markkinointi
- yhteiskunnalliset ohjelmat
- operatiivinen johto
- huolehtia seuran toiminnallisesta ympäristöstä
- yhteiskunnalliset ohjelmat
- laatii toimintasuunnitelman hallituksen hyväksyttäväksi
- laatii toimintakertomuksen hallituksen hyväksyttäväksi
- tapahtumien organisointi
-

1.4. VALMENNUSPÄÄLLIKÖ

Valmennuspäällikön tärkeimmät tehtävät ovat:

- joukkueiden valmentajien valinta, ohjaus ja kouluttaminen
- seurata pelaajien kehitystä ja tehdä ratkaisut mahdollisista pelaajien siirroista ikäryhmästä tai tasojoukkueesta toiseen yhdessä valmentajien ja vanhempien kanssa
- johtaa valmentajakerhoa
- vastata valmennusmateriaalista
- kehittää jääurheilun harrastetoimintaa
- laatia jäävuorolistat
- johtaa kesän kiekkokoulut
- pelaajien ja valmentajien pelisääntöpalaverit

1.5. TOIMINNANJOHTAJA

Toiminnanjohtajan tehtävät ovat:

- yhdessä Puheenjohtajien kanssa.
- seuran varainhankinta
- markkinointi
- harrastesarjan organisointi
- vanhempien pelisääntöpalaverit



1.5. MUUT TOIMIHENKILÖT

Seuralle valitaan vuosittain seuraavat toimihenkilöt:

- Varustevastaava

1.6. SEURAN VELVOITTEET JOUKKUETTA KOHTAAN

Seura antaa joukkueille toimintaedellytykset, huolehtii joukkueiden puolesta hallinnosta, pitää yhteyttä tärkeimpiin sidosryhmiin sekä organisoii keskitetyn varainhankinnan. Edelleen seura antaa joukkueille seuraavat palvelut

Toimintaperiaatteet

- Seura huolehtii Sinettiseuralupausten ja periaatteiden noudattamisesta kaikessa toiminnassa

Kilpailu- ja harrastetoiminta

- Seura antaa joukkueille mahdollisuuden osallistua valtakunnallisiin, alueellisiin tai paikallisiin sarjoihin sekä luo harrastetoiminnalle puitteet.

Valmennus

- Seura osoittaa joukkueille valmentajat ja vastaa heidän koulutuksestaan

Varusteet

- Seura hankkii seuraavat varusteet joukkueiden käyttöön.
 - Pelipaidat
 - Pelisukat
 - Mahdollisuuksien mukaan tukee maalivahtien varustehankintoja.

Kausikortti

- Edustusjäähkiekon kausikortin saavat:
 - Seuran hallituksen jäsenet
 - Valmentajat
 - Neljä toimihenkilöä joukkuetta kohden



2. JOUKKUEEN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

2.1. VANHEMMAT / VANHEMPAINKOKOUS

Koko seuran toiminnan kannalta vanhempien rooli on ratkaisevan tärkeä, ovathan vanhemmat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Seuran kehittäminen tulee tapahtua yhteistyössä vanhempien kanssa. Vanhempien tärkeimmät tehtävät ovat omien nuorten kannustaminen, kuljettaminen ja kustantaminen.

Vanhempainkokouksia on pidettävä vähintään kaksi kertaa kaudessa, talousarvio, sekä pelisääntöpalaveri. Muutoin tarpeen mukaan.

Vanhempainkokouksen tehtävät:

- talousarvion hyväksyminen
- esittää johtoryhmän kokoonpano seuran hallitukselle
- pelisääntöpalaverin pitäminen

Kiekko-Ahman joukkueet noudattavat toiminnassaan Nuori Suomi –periaatteita, sekä niitä täsmentäviä joukkuesopimuksen periaatteita. Joukkueiden vanhempainkokous valitsee joukkueelle johtoryhmän, jonka seuran hyväksyy. Johtoryhmään kuuluu valmennuspäällikön nimeämän vastuvalmentajan lisäksi:

- joukkueenjohtaja
- 1-2 huoltajaa

Joukkueet laativat vuosittaisen toimintasuunnitelmansa ja oman budjettinsa, jonka lähettävät tiedoksi seuran johtokunnalle elokuun loppuun mennessä. Joukkueen toimintakertomus lähetetään seuran johtokunnalle toukokuun loppuun mennessä.



2.2. Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen toimihenkilöt ja heidän velvollisuutensa.

Joukkueiden toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan heille tarkoitetut tehtävät seuran ohjeiden ja sopimusten mukaan. Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja SJL:n sääntöjä sekä joukkueen pelisääntöjä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran järjestämiin, heille tarkoitettuihin tilaisuuksiin

2.2.1. Vastuvalmentaja

- Vastaa joukkueen tai ikäluokan kokonaistoiminnasta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Vastaa valmennuspäällikön kanssa joukkueen urheilullisesta toiminnasta
- Laatii joukkueen urheilullisen toimintasuunnitelman ja vastaa sen toteutumisesta urheilutoiminnan osalta
- Vastaa toimintakertomuksen laatimisesta vuosittain
- Ohjaa muita joukkueen tai ikäluokan valmentajia
- Vastaa joukkueen tai ikäluokan pelaajien henkilökohtaisten ominaisuuksien kehittämisestä
- Vastaa joukkueen tai ikäluokan peluuttamisesta, pelin opettamisesta ja pelitilanneroolien kehittämisestä
- Vastaa pelaajien ja valmentajien pelisääntöpalaverien pitämisestä
- Huolehtii omalta osaltaan muiden valmentajien työrauhasta
- Johtaa joukkueen tai ikäluokan valmennuksen/ohjauksen suunnittelun
- Johtaa joukkueen tai ikäluokan harjoitustapahtumat
- Kertoo joukkueen tai ikäluokan vanhemmille syksyllä ja jouluna joukkueen toiminnasta

2.2.2. Valmentajat ja ohjaajat

- Toimivat vastuvalmentajan apuna
- Hoitavat oman vastualueensa suunnittelusta ja harjoittelun / ohjauksen vetämisestä omassa joukkueessaan tai ikäluokassaan
- Tekevät valmennuspäällikölle vuosittain raportin toiminnastaan

2.2.3. Joukkueenjohtaja

- Vastaa joukkueen tai ikäluokan kokonaistoiminnasta yhdessä valmentajan kanssa
- Toimii yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran välillä sekä pelaajien, toimihenkilöiden ja vanhempien välillä.
- Huolehtii valmentajien työrauhasta
- Laatii joukkueen toimintasuunnitelmaesityksen yhdessä vastuvalmentajan kanssa
- Laatii joukkueen talousarvion ja vastaa taloudesta (=hyväksyy allekirjoituksellaan kaikki joukkueen laskut)
- Vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuutuksista



SISÄISET PELISÄÄNNÖT

Rev. 01

- Vastaa joukkueen omatoimisten ja seuran yhteisten varainhankintaprojektien organisoinnista
- Hoitaa joukkueen tiedottamisen
- Toimii matkanjohtajana pelimatkoilla
- Hoitaa ottelujärjestelyt
- Vastaa joukkueen maksuliikenteen hoidosta

2.2.4. Huoltajat

- Vastaa seuran varusteista, niiden kunnosta ja kirjanpidosta
- Hoitaa varustehuollon
- Vastaa juomahuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii ensiavusta
- Huolehtii joukkueen johdon ja seuran varustevastaavan kanssa varusteiden täydennyksestä ja kierrätyksestä
- Huolehtii pelaajien yleisestä hygieniasta
- On aina läsnä harjoituksissa ja otteluissa

2.3. Joukkueen tärkeimmät velvollisuudet seuraa kohtaan ovat:

- Noudattaa joukkuesopimusta ja yhteisesti sovittuja pelisääntöjä
- Osallistua yhteisiin varainhankintaprojekteihin
- Esiintyä seuran hyväksymissä peliasuissa
- Suorittaa seuralle vuosikokouksen määrittämät maksut.



3. VALKEAKOSKEN KIEKKO-AHMA RY:N TALOUSTOIMINTA

3.1 Emoseuran taloustoiminta

Valkeakosken Kiekko-Ahma ry:n taloushallinto jakautuu kahteen osaan, emoseuraan ja joukkueisiin. Emoseura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Tällaisia ovat mm. valmennuspäällikön ja muun valmennusjohdon palvelut, valmentajakerhon koulutus ja materiaalit, liiton koulutus, jäävuorojen jako ja peliaikojen järjestely, kirjanpitolpalvelut ja muut toimistopalvelut.

Näistä aiheutuvat kulut katetaan sponsorituloilla, kioskituloilla, kaupungin avustuksella, jäsenmaksuilla ja joukkuemaksulla.

3.2 Joukkueen taloustoiminta

Joukkue tekee kullekin toimintavuodelle budjetin pääsääntöisesti elokuun loppuun mennessä. Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, joilla vaje katetaan. Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikkia velvoitteita. Joukkueiden tileillä olevat rahavarat ovat Kiekko-Ahma ry:n omaisuutta, joita joukkueenjohtaja talousvastaavana käyttää joukkueen toimintaan.

Kiekko-Ahman joukkueet rahoittavat kautensa suurimmaksi osaksi tekemällä erilaisia talkoita, myymällä mainoksia ja hoitamalla oman vuoronsa kioskissa. Näin vanhempien suoraan rahana maksama kausimaksu saadaan pidettyä kohtuullisena.

Tavoitteena on, että keväällä kauden päätyttyä joukkueella on tilillään vähintään 20 % seuraavan kauden budjetista.

Seuraavassa läpileikkaus joukkueiden kausibudjetin jakautumisesta.

Menot:

Jäämaksut 20 %
Valmennus 15 %
Linja-autokulut 14 %
Majoitus ja ruokailut 14 %
Erotuomarikulut 8 %
Peliasut, asusteet, muut varusteet 7 %
Liiton lisenssit + sarjamaksut 5 %
Joukkue- ja jäsenmaksut 4 %
Turnausmaksut 3 %
Muut kulut 5 %



Tulot:

Kausimaksut 30 %

Talkootulot 28 %

Julkaisutulot 13 %

Peliasu- ja muut mainostulot 9 %

Turnausmaksutulot 7 %

Kioskitulot 6 %

Muut tulot 7 %

Budjetin toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa. Joukkueenjohtaja tuo kirjanpitoaineistonsa seuraavaan kuukauden 15 . päivään mennessä valmiiksi tarkistettuna (kaikki tarvittavat kuitin mukana) seuran toimistoon tallennusta varten. Tiliotteet tulevat pankista suoraan seuran toimistoon.

Joukkueen hankinnat

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä johtokunnan päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he tai joukkue vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

Joukkue päättää sekä maalivahdin että kenttäpelaajien mailahankintojen käytännöstä.



4. URHEILUTOIMINTA

4.1 13-VUOTIAAT JA NUOREMMAT JUNIORIJOUKKUEET

4.1.1 Tavoitteet

Alle 13-vuotiaille ja nuoremmille ei aseteta seuran puolesta mitään pelillisiä tavoitteita. Joukkueet eivät myöskään saa määritellä itselleen kilpailullisia tavoitteita.

Varsinaisen toiminnan tavoitteita ovat:

Liikuntakasvatus

Harjoituksellisena tavoitteena on taitopohjan (ketteryys, notkeus, tasapaino, reaktionopeus, liikkuvuus, koordinaatio) kehittäminen. Jääharjoittelussa on pääpaino lajiteknisissä taidoissa ja pelikäsityksen kehittämisessä pelitilanneroolien kautta. Liikuntakasvatuksen tavoitteena on edelleen elinikäisen liikuntaharrastuksen juurruttaminen.

Yleinen tapakasvatus

Toisten huomioon otto, ja toimiminen ryhmässä, hyvät käytöstavat, tunteiden hallinta, kestävä kehitys, päihteiden vastainen valistaminen ja kansainvälisyyskasvatus kuuluvat itsestään selvyyksinä toimintaan.

4.1.2 Joukkueiden muodostaminen ja peluuttaminen

Jokaiseen ikäluokkaan perustetaan riittävä määrä joukkueita. Kaikki pelaajat saavat yhtä monta peliä kauden aikana, peliaika jakautuu tasapuolisesti jokaista ottelua kohden pöytäkirjassa olevien pelaajien kesken jääkiekkoliiton sääntöjen puitteissa. Leijonaliigaan osallistuva ikäluokka muodostaa riittävän monta joukkuetta.

Vastuvalmentaja päättää yhdessä valmennuspäällikön kanssa joukkuejaoista. Joukkueita voidaan muuttaa 31.12. asti SJL:n kilpailusääntöjen ja Hämeen alueen erityismääräysten puitteissa.

4.1.3 Pelaajan siirtyminen seuran joukkueesta toiseen

Pelaajat osallistuvat pääsääntöisesti oman ikäluokkansa toimintaan. Valmennuspäällikkö voi kuitenkin siirtää yksittäisen pelaajan ikäluokkaa vanhempaan/nuorempaan joukkueeseen. Asiasta sovitaan pelaajan, hänen vanhempiansa ja molempien joukkueiden vastuvalmentajien kanssa.

4.1.4 Valmennus ja ohjaaminen

Seura osoittaa joukkueille valmentajat ja ohjaajat. Seura pyrkii järjestämään kaikille joukkueille mahdollisimman tasokkaat ohjaajat tai valmentajat. Valmennuspäällikkö nimittää joukkueiden ohjaajat ja valmentajat. Ohjaajat ja valmentajat ovat vastuussa toiminnastaan valmennuspäällikölle.



Ohjaajat ja valmentajat pyrkivät auttamaan joukkueisiin mukaan otettuja pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

F ja G-junioreissa kaikki halukkaat saavat kokeilla maalivahteina. E-junioreista alkaen valmennuspäällikkö, vastuvalmentaja ja seuran maalivahtikouluttajat valitsevat kolme maalivahtia joukkuetta kohti. Yksi maalivahti pelaa koko ottelun, muut maalivahdit osallistuvat peliin kenttäpelaajina. D-junioreissa joukkueessa on kaksi maalivahtia.

4.1.5 Jääharjoittelu

Seura osoittaa joukkueille jäät. Jäänjaosta vastaa valmennuspäällikkö.

Kaikki harjoitukset ovat koko ikäluokan yhteisharjoituksia.

4.1.6 Pelaaminen ja peluuttaminen

Seura osallistuu joukkueillaan Hämeen alueen näille ikäluokille järjestämiin sarjoihin ja noudattaa näin tehdessään alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia. Valmennuspäällikkö ja vastuvalmentaja ilmoittavat joukkueet sarjoihin.

Joukkueet pelaavat lisäksi harjoitusotteluita, jotka voivat olla yksittäisistä otteluita tai turnauksia. Joukkueen otteluohjelma on tarkistutettava valmennuspäälliköllä, jolla on valtuudet tehdä tarvittaessa muutoksia ohjelmaan. Peluuttaminen sovitaan sekä vanhempien että pelaajien pelisääntöpalavereissa seuran antamien linjauksien mukaisesti.

4.1.7 Yhteisesti sovitut pelaamiseen ja harjoitteluun liittyvät periaatteet

Pelaajien ja vanhempien pelisääntöpalavereissa sovitaan mm. seuraavista yhteisistä periaatteista:

- Tasavertaista peliajasta
- Poissaoloista ilmoittamisesta
- Seuraamuksista sääntöjen rikkomistapauksissa

4.2 14-VUOTIAAT JA VANHEMMAT JUNIORIJOUKKUEET



4.2.1 Tavoitteet

Joukkueet määrittävät itse kilpailulliset ja pelilliset tavoitteensa valmentajien ja pelaajien välisissä pelisääntöpalavereissa.

Varsinaisen toiminnan tavoitteita ovat:

Liikuntakasvatus

Harjoituksellisenä tavoitteena on taitopohjan (ketteryys, notkeus, tasapaino, reaktionopeus, liikkuvuus, koordinaatio) kehittäminen. Jääharjoittelussa on pääpaino lajiteknisissä taidoissa ja pelikäsityksen kehittämisessä pelitilanneroolien kautta. Liikuntakasvatuksen tavoitteena on edelleen elinikäisen liikuntaharrastuksen juurruttaminen.

Yleinen tapakasvatus

Toisten huomioon otto, ja toimiminen ryhmässä, hyvät käytöstavat, tunteiden hallinta, kestävä kehitys, päihteiden vastainen valistaminen ja kansainvälisyyskasvatus kuuluvat itsestään selvyyksinä toimintaa.

4.3 MAALIVAHTIKOULU

Järjestää maalivahdeilleen erityisvalmennusta. Taitavuuspainotteisia kesäharjoituksia on kerran viikossa, yhteensä noin 10 harjoitusta. Talvikaudella on mv-pelin tekniikkaan keskittyviä jääharjoituksia kerran kahdessa viikossa. Koulutuksesta vastaavat maalivahtivalmentajat.



5. PELISÄÄNNÖT

5.1. Vanhempien pelisäännöt

Joukkueen vanhemmat pitävät pelisääntöpalaverin ennen sarjan alkua. Palaverissa laaditaan kirjalliset säännöt ja kaikki joukkueen vanhemmat allekirjoittavat ne.

Palaverissa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

- Tasavertaisuus
- Kilpailulliset tavoitteet
- Vanhempien vastuu
- Päihteet ja elämän hallinta
- Kestävä kehitys
- Kasvatukselliset tavoitteet
- Vanhempien yhteistyö ja hyvä henki
- Yhteinen varainhankinta

5.2. Pelaajien pelisäännöt

Pelaajat pitävät oman pelisääntöpalaverin ennen sarjan alkua. Palaverissa laaditaan kirjalliset säännöt ja kaikki pelaajat allekirjoittavat ne. Palaverissa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

- Suhtautuminen kouluun
- Käyttäytyminen
- Joukkuehenki/toisten kunnioittaminen
- Pelaaminen
- Harjoitukseen ja yhteisiin tapahtumiin osallistuminen
- Elämän hallinta ja päihteet
- Kestävä kehitys